

3. ¿Si me asigno establecimientos y en el día no los pude hacer, al regresar a la oficina me puedo borrar esa asignación?

A este proceso se le llama des asignación y a continuación se detalla.

NOTA:

Es de vital importancia que sincronice la tableta antes y después de realizar el proceso de desasignación.



3.1. Des asignación desde el administrador

En el apartado de Dispositivos de inspección en el icono Gestionar Inspecciones del dispositivo.

Seguidamente, busque el dispositivo al cual quiere asignar trabajos, y haga clic en el icono de Gestionar Inspecciones del dispositivo

Haga clic en la pestaña Inspecciones asignadas para comprobar los establecimientos asignados al tablet

Establecimientos/Inspecciones disponibles		Inspecciones asignadas	
Lista de inspecciones asignadas			
Tipo	Código establecimiento	Nombre establecimiento	Dirección
<input type="checkbox"/>	050022051102102325	YENY LORENA CASTRILLON VILLADA	CALLE CALLE 50 CARRERA 51 03 - ABEJORRAL
<input type="checkbox"/>	05002205110265004	CAFETERIA JAVI	-- CARRERA 54 OTRA UBICACION SIN NOMENCLATURA FORMAL FRENTE A LA BOMBA - ABEJORRAL
<input type="checkbox"/>	05002205110649838	EXPENDIO DE CARNE LA ESPECIAL	CALLE 50 - ABEJORRAL



3.1. Des asignación desde el administrador

Se eligen los registros que quieren desasignarse y luego se presiona el icono de la esquina superior izquierdo.

En esta página podrá asignar y/o desasignar inspecciones al Dispositivo

Establecimientos/Inspecciones disponibles

 **2 inspecciones seleccionadas**

# inspección	Código establecimiento	Nombre establecimiento
<input checked="" type="checkbox"/> 27113	05030205111553998	BAR EL FAROL
<input checked="" type="checkbox"/> 27114	05030205111554186	DISCOTECA SAN

Recuerde que después de desasignar registros debe sincronizar su Tablet

